

旅行業務取扱料金表

※この度は、当社をご利用いただき誠にありがとうございます。当社では、お客様のご旅行の取扱いに際し、旅行業法の定めに基づき、旅行業務取扱料金として次の料金を申し受けます。

1. 国内手配旅行契約

内容		料金	備考欄
取扱料金	運送・宿泊機関等の複合 手配旅行の場合	ご旅行費用総額の20%以内（下限1,100円）	イ. 同一施設に連泊の場合は1手配として扱います。 ロ. 運送の場合は、原則として往復の場合は2手配となります。
	運送・宿泊機関のみの手配の場合	1手配につき費用の20%以内（下限1,100円）	
	観光・入場・食事・その他のサービス機関の手配の場合	1手配につき費用の20%以内（下限1,100円）	
変更手続料金	運送・宿泊機関の予約変更	変更に係る部分の変更前の旅行代金の20%以内（下限1,100円）	左記料金の他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。
取消手続料金	運送・宿泊機関の予約取消・払戻	取消に係る部分の旅行代金の20%以内（下限1,100円）	左記料金の他、運送・宿泊機関等の定める取消料・違約料を別途申し受けます。
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1人1日当たり55,000円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。
通信連絡料金	お客様のご依頼により緊急に現地手配・取消・変更等のため通信連絡を行った場合	1件につき550円	電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
(旅行相談契約) 相談料金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金（60分まで）11,000円 以降30分につき5,500円	
	旅行日程表の作成	1件 3,300円	
	旅行費用見積書の作成	1件 3,300円	
	旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき3,300円	
	お客様のご依頼による出張相談	取扱なし	

注1. 変更取消のお申し出は当社の営業時間内にのみお引き受けいたします。

注2. お客様からのお申し出により旅行を中止される場合でも、取扱料金は払戻しいたしません。

注3. 上記料金には、消費税が含まれています。

2. 海外手配旅行契約

	内容	料金	備考欄
取扱料金	航空券の手配	1名につき、旅行代金の20%以内（下限8,800円）	左記料金の他、航空会社等運送機関・ホテル等旅行サービス提供機関及び外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料・取消料・違約料・手続料等は別途申し受けます。
	航空券とホテル等の複合手配旅行の場合	1名につき、旅行代金の20%以内（下限5,500円）	
	ホテル・レンタカーの予約	1ホテル又は1手配につき5,500円	
	現地交通機関（船舶・鉄道・バス等）	1手配につき5,500円	
	入場券・現地観光・その他サービスの予約	1手配につき5,500円	
変更手続料金	ホテル・レンタカーの予約変更（クーポンの切替、再発行を含む）	1ホテル又は1手配につき5,500円	左記料金の他、航空会社等運送機関・ホテル等旅行サービス提供機関及び外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料・取消料・違約料・手続料等は別途申し受けます。
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約変更（クーポンの切替、再発行を含む）	1手配につき5,500円	
	観光その他サービスの予約変更	1手配につき5,500円	
	航空券の変更	航空会社の規定に基づき当社が別途定める変更料	
取消手続料金	ホテル・レンタカーの予約取消・払戻	1ホテル又は1手配につき5,500円	左記料金の他、航空会社等運送機関・ホテル等旅行サービス提供機関及び外国旅行会社、代売会社等に支払う変更料・取消料・違約料・手続料等は別途申し受けます。
	鉄道・船舶・バス等交通機関の予約取消・払戻（バス類を含む）	1件につき券面の15%以内	
	現地観光その他サービスの予約取消・払戻	1手配につき5,500円	
	航空券の予約取消	航空会社の規定に基づき当社が別途定める取消料	
	未使用航空券の精算手続き	1手配につき5,500円	
添乗サービス料金	添乗サービス	添乗員1人1日当たり88,000円	添乗員の宿泊費その他添乗員が同行するために必要な経費は別途申し受けます。

空港への送迎サービス料金	空港等への送迎	送迎係員1名につき16,500円	イ. 交通費・宿泊費は別途申し受けます。 ロ. 22時から5時までの間、又は日曜祝日の場合は5,500円増しになります。
通信連絡料金	お客様のご依頼により現地等へ連絡した場合	1手配につき5,500円	電話・FAX等の通信実費は別途申し受けます。
(旅行相談契約) 相談料金	旅行計画作成のための相談・助言	基本料金(60分まで) 11,000円 以降30分につき5,500円	通信費は別途申し受けます。
	旅行日程表の作成	1件3,300円	
	旅行費用見積書の作成	1件3,300円	
	旅行地及び運送・宿泊機関等に関する情報提供	資料(A4版)1枚につき3,300円	
	お客様のご依頼による出張相談	取扱なし	

注. 上記料金には、消費税が含まれています。

3. 渡航手続代行契約

	内容	料金	備考欄
旅券	(1) 旅券申請書類の作成代行	お1人につき11,000円	イ. 再発給、増補等の申請の場合も含みます。
	(2) (1)と申請又は受領のため都道府県への同行案内	(1)の料金に7,700円増し	ロ. 旅券印紙・証紙代は含まれていません。
	(3) (1)と代理申請又は代理受領	(1)の料金に7,700円増し	ハ. 同行又は代理申請・受理をする場合の社員の交通費及び郵送実費は別途申し受けます。
	(4) (1)と緊急渡航手続又は特殊手続が必要な時	(1)の料金に5,500円増し	
出入国記録	出入国記録類の作成代行	お1人1か国につき3,300円	目的国に書類が入手できない場合の書類作成はお引受けできません。
	(1) 駐在査証申請書類の作成代行・査証類作成と取得代行	お1人1か国につき66,000円以内	イ. 当該国へ支払う査証料等実費は別途申し受けます。

査証	（1）既に申請済の査証の再提出又は査証の交付	（2）商用・業務査証申請書の作成又は書類作成と取得代行	（3）留学・長期滞在等特別な目的により渡航する場合の査証申請書の作成又は書類作成と取得代行	（4）目的国の事情により、（1）の手続きを査証取得代理業者に委託する時	（5）緊急査証手続又は特殊な査証手続が必要な場合	（6）電子渡航認証登録代行	（7）査証取得手続代行業者に支払う実費は別途申し受けます。 （8）社員が同行する場合の交通費実費は別途申し受けます。 （9）査証申請をすべき領事館が遠隔地の場合は、交通費・郵送費等実費を別途申し受けます。 （10）移民等特別な査証についてはお引き受けできない場合があります。 （11）外国籍の方で目的国の事情又は国籍により特別な査証手続が必要な場合は（5）に該当します。 （12）認証料がかかる場合は別途実費を申し受けます。
	（7）査証取得手続代行業者に支払う実費は別途申し受けます。	（8）社員が同行する場合の交通費実費は別途申し受けます。	（9）査証申請をすべき領事館が遠隔地の場合は、交通費・郵送費等実費を別途申し受けます。	（10）移民等特別な査証についてはお引き受けできない場合があります。	（11）外国籍の方で目的国の事情又は国籍により特別な査証手続が必要な場合は（5）に該当します。	（12）認証料がかかる場合は別途実費を申し受けます。	
	（13）各関係機関等へ支払う実費は別途申し受けます。						
各種証明書	警察証明書・健康証明書・卒業証明書等の代理受領、公証人役場、官公庁、各国大使館等での公証・認証の代理申請・受領		1件につき11,000円				（13）各関係機関等へ支払う実費は別途申し受けます。
検疫	検疫所・保健所・診療所等への同行案内又は検印の取得代行		1件につき11,000円				（14）本人出頭に当社係員が同行した場合2,200円増し。処置料・交通費は別途申し受けます。

再入国許可	再入国許可の申請手続	お1人1件につき13,200円	
外国語書類	外国語書類（英文日程表・英文予約確認書等）の作成、書類の翻訳等	1書類につき3,300円～11,000円	書類確認の上の会社印等押印及び書類の記載内容についての最終的な責任はお客様に帰属します。
(旅行相談契約)	(1) 留学・長期滞在・移民・国際結婚等特殊な目的を伴う渡航相談及び情報提供	基本料金（30分まで）11,000円	交通費は別途申し受けます。
相談料金	(2) お客様のご依頼による出張相談	以降30分につき6,600円 取扱なし	

注1. 上記料金には電話料、通信費、送料等の実費は含まれません。実費を別途申し受ける場合があります。

注2. 同行案内の交通実費、代理申請・受領の交通実費、送料実費、書類作成のための翻訳料は別途申し受けます。

注3. お客様の事情で査証が取得できない場合があっても、上記料金を申し受けます。

注4. 上記料金は旅行を中止する場合でも払戻しいたしません。

注5. 上記料金には、消費税が含まれています。